การเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัย

เงื่อนไขการขอรับสิทธิ์ ดังนี้

1) นักศึกษาสามารถใช้สิทธิ์นี้ได้ เมื่อนักศึกษาลงนามรับเงื่อนไขในเอกสารขอรับสิทธิ์นี้ที่บัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติในวงเงินค่าลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 70,000 บาท

2) นักศึกษาหมดสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานนี้ เมื่อ

2.1) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเรียนดี และส่วนลดใด ตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด

2.2) นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตเข้ามาศึกษามากกว่า 6 หน่วยกิต

2.3) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.4) นักศึกษาพ้นการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตร/สาขาวิชา

เอกสารประกอบการเบิก (ต้องนำส่งงบประมาณ)

1) บันทึกข้อความ

2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ **(1 แผ่น)**

3) สำเนา บฑ.ก.3 / บฑ.อ.5 / บฑ.ข.3 **(ผลสอบเค้าโครง 1 แผ่น)**

4) สรุปการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ขอเบิก / ข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา **(1 แผ่น)**

5) สำเนาบัตรประชาชน

6) สำเนา Book Bank

บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูล / เอกสารประกอบ / เงื่อนไขและแนวปฏิบัติ

เมื่อถูกต้องครบถ้วน **เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

เมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัยโอนงบเข้าหลักสูตรและส่งฉบับจริงไปยังสำนักงานงบประมาณ / สำเนาหลักสูตร

สำนักงานงบประมาณจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนคีย์อนุมัติ หลักสูตรรอตรวจสอบ

เมื่อจำนวนเงินเข้า หลักสูตรทำ BR ส่งสำนักงานงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านบัณฑิตวิทยาลัย